

MEMORANDO

(130)

Bogotá 14 de abril de 2026

PARA: LINA VANESSA LOZADA LEÓN
Subsecretaria para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos
Secretaría Distrital de Gobierno

DE: DIEGO FERNANDO FIGUEROA GUERRA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Gobierno

ASUNTO: Orientaciones para el seguimiento de los productos de las Políticas Públicas en fase de implementación a cargo de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de los Derechos y dependencias adscritas.

Estimada Subsecretaria, reciba un cordial saludo.

En línea con las orientaciones establecidas por la Secretaría Distrital de Planeación – SDP en la “*Guía para el Seguimiento de Políticas Públicas Distritales*” y, en el marco de la fase de seguimiento del ciclo de política pública, la Oficina Asesora de Planeación genera la presente comunicación con el objetivo de establecer tiempos administrativos al interior de la Secretaría Distrital de Gobierno que permitan dar cumplimiento oportuno y adecuado a los plazos estipulados por la SDP.

En ese sentido, se presenta el cronograma interno que la Oficina Asesora de Planeación ha dispuesto para la presentación de los distintos reportes que se deben realizar desde cada dependencia:

Actividades	Responsable	Periodo: 1º trimestre	Periodo: 1º Semestre	Periodo: 3º trimestre	Periodo: 2º Semestre
Solicitud de seguimiento productos de política pública	Oficina Asesora de Planeación	A demanda según líder de política	25/05/2026	A demanda según líder de política	20/12/2026
Remisión de avance cuantitativo, cualitativo y de enfoques diferenciales de los productos de política pública	Áreas misionales responsables de implementación de productos de política pública. <i><u>Nota: La consolidación del reporte deberá ser remitida por la Subsecretaría</u></i>	22/04/2026	10/07/2026	15/10/2026	12/01/2027
Análisis y retroalimentación técnica de los avances reportados	Oficina Asesora de Planeación	24/04/2026	15/07/2026	20/10/2026	15/01/2027
Subsanaciones (en los casos que aplique)	Áreas misionales responsables de implementación de productos de política pública. <i><u>Nota: La consolidación del reporte deberá ser remitida por la Subsecretaría</u></i>	24/04/2026	30/07/2026	22/10/2026	30/01/2027
Remisión formal consolidado y validado del seguimiento de los productos de política pública a cargo de la SDG	Oficina Asesora de Planeación	24/04/2026	10/08/2026	22/10/2026	05/02/2027

De manera complementaria, con base en la revisión del reporte con corte a 31 de diciembre de 2025 —incluyendo la retroalimentación de la SDP—, se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la calidad, consistencia y trazabilidad de la información reportada:

1. Mesas de asistencia y acompañamiento técnico.

En el marco de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación, el equipo de políticas públicas desarrollará mesas de asistencia y acompañamiento técnico con las dependencias líderes y responsables de cada política pública. Estos espacios, programados para los meses de abril y septiembre, tienen como propósito fortalecer el seguimiento integral de los productos de política pública, mediante un monitoreo detallado, sistemático y con enfoque en resultados.

Estos ejercicios buscan, no solo verificar el avance en el cumplimiento de los productos, sino también mejorar la calidad del reporte, la trazabilidad de la información y la coherencia entre la planeación, la ejecución y el seguimiento. Así mismo, se orientan a identificar alertas tempranas, riesgos en la

implementación y oportunidades de mejora, promoviendo la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento de la gestión institucional.

- A) **1er espacio (abril):** Este espacio tendrá como objetivo realizar un alistamiento técnico del proceso de seguimiento, a partir de la revisión de los productos de política pública y de las inconsistencias o debilidades identificadas en el reporte con corte al 31 de diciembre de 2025. Con base en este análisis, se definirán acciones de mejora orientadas a optimizar la calidad del seguimiento, fortalecer la articulación con las entidades corresponsables y asegurar un adecuado reporte para el corte del primer semestre de la vigencia. Este ejercicio permitirá establecer una línea base para el seguimiento anual y mejorar la consistencia de la información reportada.
- B) **2º espacio (septiembre):** En articulación con el espacio desarrollado en abril, esta mesa tendrá como objetivo retroalimentar el seguimiento realizado con corte al primer semestre, a partir de la identificación de cuellos de botella, rezagos y riesgos en la ejecución de los productos de política pública. Así mismo, se definirán acciones correctivas y preventivas que fortalezcan la articulación interinstitucional, mejoren la oportunidad en el reporte de información y asegurar el cumplimiento de los criterios de calidad en el seguimiento. Este espacio contribuirá a consolidar un balance del avance de la vigencia y a proyectar ajustes para el cierre del año.

Adicionalmente, y en el marco del proceso de formulación del proyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2027, en estas mesas se abordarán las orientaciones derivadas del seguimiento a instrumentos como el Plan de Acción Distrital (PAD) y el FUT, así como la elaboración de anexos poblacionales para víctimas del conflicto armado y para niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ).

Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos, metodologías y directrices establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH), garantizando la coherencia entre el seguimiento de políticas públicas y la programación presupuestal.

2. Fortalecimiento del reporte de avances y soportes.

Se evidenció la ausencia de avances cuantitativos, cualitativos y soportes en varios indicadores, lo cual limita la medición de resultados. Para mitigar esta situación, se recomienda:

- Capacitación previa al reporte: Programar jornadas técnicas con las dependencias y/o

entidades responsables de implementación de productos al menos un mes antes de cada corte, enfocadas en criterios de reporte y gestión de evidencias.

- Plan de soportes por producto: Definir, para cada producto, los tipos de evidencia, periodicidad y responsables, con el fin de garantizar consistencia y evitar reprocesos.
- Rigurosidad en el seguimiento: Si bien la Secretaría Distrital de Planeación establece reportes semestrales, el informe consolidado deberá incorporar el seguimiento de los productos con periodicidad mensual y/o trimestral, presentados de manera acumulada a la fecha de corte. Este lineamiento garantiza mayor precisión en el reporte, fortalece la trazabilidad de los avances y permite una lectura más integral y oportuna del cumplimiento de los productos de política pública.

3. Calidad, claridad y pertinencia de las evidencias.

Se identificaron algunas inconsistencias entre las evidencias y los avances reportados. En consecuencia, se establecen las siguientes directrices:

- Denominación y trazabilidad documental: Cada evidencia y/o soporte debe titularse explícitamente, indicando su relación directa con el producto reportado.
- Verificación del tipo de evidencia y/o soporte establecido en las fichas técnicas del plan de acción, para el cumplimiento del producto reportado.
- Estandarización: Promover el uso de formatos uniformes (PDF) y criterios mínimos de organización documental que faciliten la verificación.

Teniendo en cuenta lo anterior, la información a reportar deberá incluir de manera obligatoria:

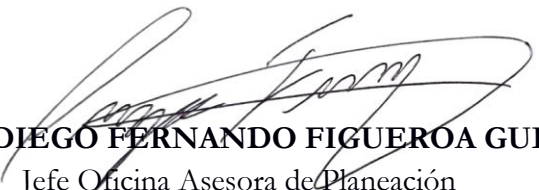
- Avance cuantitativo.
- Avance cualitativo, independientemente de la periodicidad del indicador.
- Aplicación de enfoques diferenciales.
- Evidencias verificables (actas, registros, listados, material fotográfico, entre otros), conforme a las fichas técnicas.

La OAP reitera su disposición para brindar acompañamiento técnico a través de los enlaces designados para cada política pública. Para inquietudes adicionales, podrán comunicarse con dichos enlaces, con copia al correo: edwin.rendon@gobiernobogota.gov.co.

Finalmente, se informa que se tiene prevista una jornada de capacitación sobre instrumentos de reporte durante la segunda semana de abril (fecha por confirmar), en la cual se espera la participación de los equipos delegados.

Sin otro particular, quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,





DIEGO FERNANDO FIGUEROA GUERRA
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Gobierno


Anexo 1: Matriz de reporte cuantitativo y cualitativo.


Copia a: Dirección de Asuntos Étnicos, Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom, Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, Dirección de Derechos Humanos, Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia, Dirección para la Convivencia y Diálogo Social.

Elaboró: Equipo Políticas Públicas – Oficina Asesora de Planeación

Luis Eduardo Gómez – Contratista OAP 


Sebastián Mateus Rodríguez - 

Johanna Gari Fonseca - 

Valentina Durango - 

Juan Felipe Rodríguez - 

María Camila Gutiérrez - 

Raúl Esteban Cuervo Sastoque - 

Aprobó/Revisó: Edwin Harvey Rendón Peña – Profesional OAP - Equipo Políticas Públicas 